Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: НЕВЪР НОУ ПРОДЪКШЪНС ООД		
Адрес: ул. "Горски дух", номер 1, бл. -, вх. А, ет. 3, ап. 27		
Град: гр. София	**Пощенски код:** 1415	**Държава:** България
За контакти: ХРИСТО РОБЕРТО ХРИСТОВ **Лице/а за контакт:** ХРИСТО РОБЕРТО ХРИСТОВ	**Телефон:** +359 882 450 446	
Електронна поща: contact@neverknow.bg	**Факс**: -	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)* https://neverknow.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност X друго (*моля, уточнете*): ФИЛМОВО ПРОИЗВОДСТВО

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство □	(б) Доставки X	(в) Услуги □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	X Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: гр. София ул. "Горски дух" №1 **код NUTS: BG411**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
Обект на поръчката ще бъде доставка на ДМА по Дейност 1. За избор на доставчик по дейността ще бъдат прилагани разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕСИФ, ПМС № 160 от 2016 г. и ПМС № 4/11.01.2024 г.
Технически параметри на активите по Дейност 1, които ще бъдат обект на процедурата:
Обособена позиция 3. Преносима монтажна станция за създаване и обработка на 4К Видео и мултимедийно съдържание - 1 брой
Обособена позиция 4. Комплект Камера и Фото аксесоари за заснемане на 4К Видео и мултимедийно съдържание - 1 брой
Обособена позиция 5. Дисков Масив с Cloud функционалност за съхранение, споделяне и архивиране на 4К Видео и мултимедийно съдържание - 1 брой

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да X не □

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции X	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Обособена позиция 3. Преносима монтажна станция за създаване и обработка на 4К Видео и мултимедийно съдържание - 1 брой
Прогнозна стойност в лева, без ДДС, за Обособена позиция 3: 8 667.25 евро (16 951.67 лева)

Обособена позиция 4. Комплект Камера и Фото аксесоари за заснемане на 4К Видео и мултимедийно съдържание - 1 брой
Прогнозна стойност в лева, без ДДС, за Обособена позиция 4: 22 357.94 евро (43 728.33 лева)

Обособена позиция 5. Дисков Масив с Cloud функционалност за съхранение, споделяне и архивиране на 4К Видео и мултимедийно съдържание - 1 брой
Прогнозна стойност в лева, без ДДС, за Обособена позиция 5: 18 106.13 евро (35 412.51 лева)

Минималните изискуеми технически и функционални параметри на оборудването са посочени в Техническа спецификация за всяка отделна обособена позиция, приложена към настоящата покана.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*): 49 131,32 евро (96 092.51 лева)
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **2** *или* дни: **60** (от сключване на договора)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**

неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат
Плащането се извършва в български лева (BGN) и/или евро (EURO), по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка, както следва:

За Обособена позиция 3:
А) 30% авансово плащане в срок до 5 работни дни след подписване на договора.
Б) 70% окончателно плащане в срок до 5 работни дни след извършена доставка на техниката до обекта на Възложителя, удостоверена с двустранен протокол.

За Обособена позиция 4:
А) 30% авансово плащане в срок до 5 работни дни след подписване на договора.
Б) 70% окончателно плащане в срок до 5 работни дни след извършена доставка на техниката до обекта на Възложителя, удостоверена с двустранен протокол.

За Обособена позиция 5:
А) 30% авансово плащане в срок до 5 работни дни след подписване на договора.
Б) 70% окончателно плащане в срок до 5 работни дни след извършена доставка на техниката до обекта на Възложителя, удостоверена с двустранен протокол.

Условията и сроковете за плащане са подробно описани в проектодоговорите за всяка обособена позиция, приложени към настоящата покана.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

неприложимо

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да □ не X**
Ако да, опишете ги:

неприложимо

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Информация за общ оборот: Отчети за приходите и разходите на участника или когато такива не се изготвят - справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	**1. Общ оборот** Кандидатът следва да е реализирал общ оборот (нетни приходи от продажби) от дейността си за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер най-малко два пъти

Чуждестранните лица прилагат аналогични на посочените изискуеми документи от съответната страна, придружени с превод на български език. **2. Информация за специфичен оборот** Справка (в свободен текст) за приходите от изпълнени доставки със сходен предмет за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	прогнозната стойност на обособената позиция, за която кандидатства. **2. Специфичен оборот** Кандидатът трябва да има специфичен оборот от изпълнени доставки със сходен предмет*, общо за предходните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер равен или по-голям от прогнозната стойност на обособената позиция, за която кандидатства. * Под доставки със сходен предмет следва да се разбира: Обособена позиция 3. Преносима монтажна станция за създаване и обработка на 4К Видео и мултимедийно съдържание Обособена позиция 4. Комплект Камера и Фото аксесоари за заснемане на 4К Видео и мултимедийно съдържание Обособена позиция 5. Дисков Масив с Cloud функционалност за съхранение, споделяне и архивиране на 4К Видео и мултимедийно съдържание
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: 1. Валидно оторизационно писмо* от производителя ИЛИ от упълномощен представител на производителя за продажба на техниката на производителя (в случай че кандидатът не е производител на техниката). **Забележка: Съответния документ за оторизация следва да се представи от кандидата след като бъде избран за изпълнител. На етап подаване на оферти оторизацията следва да се докаже с декларация.*	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: - 1. Кандидатът следва да осигури включена и активирана система за управление на мобилни устройства и компютърни системи от производител на устройство (за всички устройства в обхвата на обособената позиция) 2. Кандидатът трябва да бъде оторизиран от производителя или от упълномощен негов представител за продажба на техниката на производителя (в случай че кандидатът не е производител на техниката). На етап подаване на оферти оторизацията следва да се докаже с декларация. Съответно ако кандидатът бъде избран за изпълнител следва да се представи съответния документ за оторизация.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	**X**

X показатели, посочени в Методиката за оценка

ПОКАЗАТЕЛИ ПРИЛОЖИМИ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Показатели	**Тежест**
1. Предложена цена - П1	30 % (0,30)
2. Гаранционен срок - П2	70 % (0,70)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор BG16RFPR001-1.004-2436-C01 с предмет „Доставка на специализирано техническо оборудване и повишаване на конкурентоспособността на дружеството“

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата**:** 18.05.2026 *(дд/мм/гггг)*

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (*https://eumis2020.government.bg*)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. http://www.eufunds.bg *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*
2. https://neverknow.bg/ **-** (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

Не по-малко от 90 календарни дни (считано от крайния срок за получаване на оферти).

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

4. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ:

А) Отчети за приходите и разходите на участника или когато такива не се изготвят - справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Б) Справка (в свободен текст) за приходите от изпълнени доставки със сходен предмет за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
6. Документи по т. 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с чл. 3, ал.17 и чл.5, ал.1, т.5 от ПМС № 4/2024 г. (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
7. Други документи по преценка на кандидата;

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

неприложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....;
   б) .....;
   в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.

2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.